

**ПЛАН
мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

Приложение № 2

к Положению

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего
МКДОУ детского сада
«Полянка» г. Советска
от 11.03.2024г. № 5



М.М.Покашникова

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Тип риска/сфера деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный	Плановый результат
1.	Информационная открытость деятельности МКДОУ детского сада «Полянка» г. Советска (далее Учреждения)	информационная деятельность Учреждения	принятие управленческих решений	постоянно		
2.	Выборные системы выборов детского дошкольного учреждения с гражданами и организациями	финансы, экономика государственного сектора деятельности	исполнение государственных функций (муниципальный)	постоянно		
3.	Участие в конкурсах работникам дошкольной образовательной организации в Учреждении комиссии на основании служебных заданий руководителей структурных подразделений	расходование бюджетных средств и имущества государственными органами	принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иных источников в доход деятельности	постоянно		
4.	Квартальное рассмотрение заявок на использование бюджетных средств и средств от иных источников в доход деятельности	расходование бюджетных средств и имущества государственными органами	принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иных источников в доход деятельности	постоянно		

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков

муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Полянка» г. Советска Кировской области

**ПЛАН
мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	Информационная открытость деятельности МКДОУ детского сада «Полянка» г. Советска (далее – Учреждение)	организация деятельности Учреждения	принятие управленческих решений	постоянно	руководитель Учреждения, заместитель руководителя Учреждения	минимизация коррупционных рисков
2	Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями	функции, связанные с основным видом деятельности Учреждения	оказание государственных (муниципальных) услуг	постоянно	руководитель Учреждения, заместитель руководителя Учреждения	минимизация коррупционных рисков
3	Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Учреждении комиссией на основании служебных записок руководителей структурных подразделений	трудовые отношения	оплата труда работников	постоянно	председатель постоянно действующей комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам	минимизация коррупционных рисков
4	Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	постоянно	руководитель Учреждения, заместитель руководителя Учреждения, главный бухгалтер	минимизация коррупционных рисков
5	Включение в должностные инструкции (трудовые	работа с информацией	работа со служебной информацией,	постоянно	должностное лицо,	минимизация коррупционных

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
	договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности		содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг		ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	рисков
6	Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1. Организация деятельности Учреждения. 2. Трудовые отношения. 3. Распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	возникновение личной заинтересованности работников Учреждения, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения
7	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в плане (реестре) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом (распоряжением) Учреждения	осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
8	Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих в деятельности Учреждения					

Исполнитель

С планом мероприятий по минимизации коррупционных рисков
МКДОУ детского сада «Полянка» г. Советска ознакомлены:

№ п\п	Ф.И.О. работника	Должность	Подпись работника	Дата ознакомления
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

