

ПРИНЯТЫ

на педагогическом совете  
протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕЖДЕНЫ

приказом № 34/2 от 01.09.2022 г.  
заведующего МКДОУ детского сада  
«Полянка» г. Советска

М.М.Покашникова



Правила приема и передачи воспитанников родителям  
(законным представителям)  
МКДОУ детского сада комбинированного вида «Полянка»  
г. Советска Кировской области

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема и передачи детей (далее – воспитанников) родителям (законным представителям) (далее - Правила) разработаны в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников, посещающих МКДОУ детский сад комбинированного вида «Полянка» г. Советска Кировской области (далее – Учреждение), в соответствии с Уставом и условиями договора, заключенного с родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Правила регламентируют порядок приема воспитанников в Учреждение от родителей (законных представителей) и передачи их обратно родителям (законным представителям).

## 2. Порядок приема и передачи воспитанников

2.1. Воспитанник переходит под ответственность воспитателя только в момент непосредственной передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

2.2. Передача воспитанника родителям (законным представителям) осуществляется согласно заключенному договору между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.3. Передача воспитанника уполномоченному родителем (законным представителем) лицу осуществляется на основании нотариально заверенной доверенности на право забирать ребенка из дошкольного учреждения третьим лицом (дяди, тети, соседи, знакомые и т.д.) или при наличии письменного заявления (доверенности) написанной в свободной форме на имя заведующего Учреждением с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса, телефона этого лица (бабушки, дедушки, совершеннолетние братья сестры).

2.4. Оригинал нотариальной доверенности родитель (законный представитель) воспитанника предъявляет в Учреждение (оригинал доверенности хранится у заведующего Учреждением), нотариально заверенную копию доверенности лицо, которому предоставлено право забирать воспитанника, предъявляет воспитателю в тот момент, когда доверенное лицо забирает воспитанника из Учреждения. При этом воспитатель вправе требовать предъявления данным лицом документа, удостоверяющего его личность.

2.5. Ежедневный утренний прием воспитанников в группах Учреждения осуществляется воспитателями с 7 ч. 30 мин. (7.00 – 7.30 дежурная группа) в соответствии с режимом работы Учреждения.

2.6. Если Родитель приводит воспитанника раньше официального начала работы Учреждения и оставляет его перед закрытой дверью Учреждения или одного в групповом помещении или не передает воспитателю соответствующей возрастной группы, момент ответственности за жизнь и здоровье воспитанника не переходит Учреждению и остается за родителем (законным представителем).

2.7. Воспитателям категорически запрещается передача воспитанников:

- посторонним лицам, а также лицам, не имеющим нотариально заверенной доверенности родителя (законного представителя) или не указанным в заявлении (доверенности) родителя (законного представителя);

- лицам, не достигшим 18 лет;

- родителю (законному представителю), находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, проявляющему агрессию и т.п., а также в случае опасности, грозящей воспитаннику с его стороны.

Если данный родитель проявляет агрессию по отношению к воспитателю и продолжает выражать намерение забрать воспитанника, то воспитатель о случившемся немедленно сообщает по телефону другому родителю (законному представителю), ставит в известность заведующего Учреждением или лицо, его замещающее. Информация по данному случаю передается в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних.

2.8. Воспитанник возвращается под ответственность родителя (законного представителя)



только в момент передачи его из рук воспитателя обратно в руки родителя (законного представителя), но не позднее 17 ч. 30 мин. (17.30 - 19.00 дежурная группа) согласно режиму работы Учреждения.

2.9. В случае опоздания родителей (законных представителей), воспитатель обязан продолжить присмотр за ребенком и принять следующие меры:

- уведомить родителей (законных представителей);
- сообщить заведующему Учреждением или лицу, его замещающему;
- находиться с ребенком до прихода родителя (законного представителя), в случае невозможности длительно находиться с ребенком, сообщить инспектору по делам несовершеннолетних.

### **3. Заключительные положения. Ответственность**

3.1. Воспитатели Учреждения несут персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников Учреждения, и за исполнение положений настоящих Правил. За нарушение настоящих Правил воспитатели могут быть привлечены к административной, дисциплинарной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение несет ответственность за воспитанника с момента передачи его воспитателю и до момента возврата родителям (законным представителям), либо совершеннолетнему лицу по доверенности (заявлению) родителей (законных представителей).

3.3. За факт передачи воспитанника несовершеннолетнему Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

С «Правилами приема и передачи воспитанников родителям (законным представителям) МКДОУ детского сада «Полянка» г. Советска ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. работника	должность	Подпись работника
1.	Покашникова Марина Михайловна	заведующий	<i>Покаш</i>
2.	Соковнина Ольга Леонидовна	старший воспитатель	<i>Соков</i>
3.	Черемискина Олеся Михайловна	музыкальный руководитель	<i>Черем</i>
4.	Посаженикова Елена Владимировна	воспитатель	<i>Поса</i>
5.	Светлакова Мария Николаевна	воспитатель	<i>Свет</i>
6.	Разумова Татьяна Михайловна	воспитатель	<i>Раз</i>
7.	Ванеева Татьяна Дмитриевна	уч.-логопед	<i>Ван</i>
8.	Мохова Елена Александровна	воспитатель	<i>Мохов</i>
9.	Полушина Наталья Николаевна	воспитатель	<i>Полушина</i>
10.	Злобина Татьяна Юрьевна	инструктор по физ.культуре	<i>Злоб</i>
11.	Щербакова Евгения Борисовна	воспитатель	<i>Щер</i>

12. *Зикова Марья Ивановна*

*воспебатель Зиков*