

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующий
_____ М.М.Покашникова
приказ от 01.09.2022 г. № 34\2

**Положение
о наставничестве**

муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида
«Полянка» г. Советска Кировской области

г. Советск,
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в образовательных организациях Кировской области определяет порядок осуществления наставничества в детском саду «Полянка» г. Советска (далее – Детский сад).

1.2. Наставничество осуществляется в отношении лиц, приступивших к педагогической деятельности впервые либо после длительного перерыва в её осуществлении (далее – молодые специалисты).

1.3. Наставничество реализуется в целях формирования у молодых специалистов профессиональных знаний и умений, надлежащего исполнения ими должностных обязанностей, ознакомления с особенностями работы в Детском саду.

1.4. Задачами наставничества являются:

- ознакомление молодого специалиста с условиями и требованиями к профессиональной деятельности Детского сада;
- ускорение процесса профессиональной адаптации молодого специалиста;
- развитие у молодого специалиста умений самостоятельно, качественно и ответственно исполнять возложенные на него должностные обязанности и повышать свой профессиональный уровень;
- развитие у молодого специалиста интереса к исполнению должностных обязанностей и повышение мотивации к эффективной профессиональной деятельности, содействие его закреплению в Детском саду;
- определение профессионального потенциала молодого специалиста.

2. Организация наставничества в Детском саду

2.1. Наставничество осуществляется по решению заведующего Детским садом.

2.2. Наставничество устанавливается продолжительностью от трёх месяцев до одного года. В срок осуществления наставничества не засчитывается период временной нетрудоспособности молодого специалиста и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

2.3. Наставник назначается из числа опытных сотрудников Детского сада, пользующихся авторитетом в коллективе, способных делиться практическим опытом исполнения должностных обязанностей.

2.4. Наставник назначается приказом заведующего Детским садом. Назначение наставника осуществляется с согласия сотрудника, назначаемого наставником и с уведомлением молодого специалиста.

2.5. Максимальное число молодых специалистов, в отношении которых одним наставником осуществляется наставничество, не может превышать пяти человек.

2.6. Наставничество осуществляется в соответствии с согласованным с руководителем Детского сада индивидуальным планом осуществления наставничества (далее – индивидуальный план). При реализации индивидуального плана наставник создаёт необходимые условия для эффективной совместной работы наставника и молодого специалиста.

Индивидуальный план может включать:

мероприятия по ознакомлению молодого специалиста с рабочим местом и коллективом;

мероприятия по ознакомлению молодого специалиста с должностными обязанностями, квалификационными требованиями, целями и задачами деятельности Детского сада;

совокупность мер по профессиональной и должностной адаптации молодого специалиста;

изучение теоретических и практических вопросов, касающихся исполнения должностных обязанностей;

выполнение молодым специалистом практических заданий;

перечень мер по закреплению молодым специалистом профессиональных знаний и навыков;

перечень мер по содействию молодому специалисту в выполнении должностных обязанностей;

другие мероприятия по наставничеству.

2.7. Наставничество осуществляется наряду с исполнением работником Детского сада, являющимся наставником, своих должностных обязанностей на общественных началах (на безвозмездной основе).

2.8 не позднее пяти рабочих до завершения срока наставничества наставник представляет для ознакомления руководителю Детского сада отзыв о результатах наставничества. В отзыве при необходимости молодому специалисту даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессионального мастерства.

2.9. По окончании периода наставничества заведующий Детским садом вправе провести индивидуальное собеседование с молодым специалистом в целях подведения итогов осуществления наставничества, а также определения профессионального потенциала молодого специалиста и формирования рекомендаций по его профессиональному развитию.

2.10. Деятельность работника Детского сада в качестве наставника учитывается при решении вопросов, связанных с поощрением или награждением данного работника.

3. Обязанности и права наставника

3.1. В обязанности наставника входит:

разработка индивидуального плана;

передача молодому специалисту накопленного опыта профессионального мастерства, обучение наиболее рациональным и передовым методам исполнения должностных обязанностей;

оказание методической и практической помощи молодому специалисту в приобретении навыков для выполнения должностных обязанностей;

осуществление постоянного контроля над деятельностью молодого специалиста, своевременное выявление допущенных ошибок и недостатков в работе и принятие мер к их устранению.

3.2. Наставник имеет право:

принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей молодым специалистом;

давать молодому специалисту задания, способствующие выработке практических навыков исполнения должностных обязанностей, его профессиональному росту;

осуществлять контроль над деятельностью молодого специалиста.

4. Обязанности и права молодого специалиста

4.1. В обязанности молодого специалиста входит:

- выполнение индивидуального плана;
- усвоение опыта наставника, обучение практическому решению поставленных задач;
- выполнение заданий наставника, способствующих выработке практических навыков исполнения должностных обязанностей;
- выполнение рекомендаций наставника по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей;
- информирование наставника о трудностях, возникших в связи с исполнением должностных обязанностей;
- устранение допущенных в своей профессиональной деятельности ошибок, выявленных наставником.

4.2. Молодой специалист имеет право:

- обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей;
- получать методическую и практическую помощь в приобретении навыков для выполнения должностных обязанностей.